

معاونت آموزشی
و تحصیلات
تکمیلی



پاسخ به سوالات متداول در
سامانه آموزش مجازی

ویژه دانشجویان 

مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی

پاسخ به سوالات متداول دانشجویان در سامانه آموزش الکترونیکی

1- آدرس سامانه آموزش الکترونیکی دانشگاه مازندران چیست؟ پاسخ

Umz.iranlms.org

2- برای ورود به سامانه باید چکار کنم؟ پاسخ:

نام کاربری شماره دانشجویی و رمز عبور کد ملی است.

3- آیا سامانه آموزش الکترونیکی از طریق موبایل قابل دسترسی است؟ پاسخ:

بله. باید مرورگر کروم یا فایرفاکس موبایل تان بروز باشد. اگر از گوشی آیفون استفاده می کنید از نرم افزار سافاری بروز استفاده کنید.

4- آیا فیلتر شکن باید فعال باشد؟ پاسخ:

خیر. برای دسترسی به سامانه آموزش الکترونیکی، فیلتر شکن حتما باید خاموش باشد.

5- اگر نتونستم وارد سامانه بشم باید با کجا تماس بگیرم؟ پاسخ:

اگر مشکل شما مربوط به سخت افزار یا نرم افزار دستگاه تان است با کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات تماس بگیرید و اگر به حوزه آموزش مربوط است با کارشناس آموزش دانشکده تماس بگیرید و یا به ایشان در شبکه های اجتماعی پیام بدهید. شماره تماس کارشناسان در انتهای صفحه وجود دارد.

6- چگونه به محتوایی که استادان در درس ها قرار می دهند دسترسی پیدا

کنم؟ پاسخ:

پس از ورود به سیستم، ابتدا وارد صفحه درس شوید و جلسات یا موضوعات تعریف شده از جانب استاد را پیگیری کنید.

7- زمان شروع و پایان کلاس های الکترونیکی چگونه است؟ پاسخ:

مطابق با زمان تعریف شده در انتخاب واحدها در کلاس های الکترونیکی حضور پیدا کنید.

8- آیا می توانم کلاس ها را ضبط کنم؟

بله - هر دانشجو با نصب افزونه مرورگر کروم می تواند کلاس ها را ضبط کند. دریافت افزونه:

<https://webynar.ir/file/ext.html>

این افزونه فقط در کامپیوتر و لپ تاب کار می کند. برای دسترسی به راهنمای استفاده از آن به سایت مرکز آموزش های آزاد و مجازی دانشگاه (vu.umz.ac.ir) قسمت معرفی نرم افزارهای کاربردی مراجعه کنید.

9- آیا حضور و غیاب در سامانه ثبت می شود؟ پاسخ:

بله.

10- اگر اسم من در درسی نباشد باید چکار کنم؟ پاسخ:

با کارشناس دانشکده تماس می گیرید و مشخصات خودتان و کد درس را برای ایشان بفرستید.

11- آیا در کلاس آنلاین امکان سخنرانی و یا نمایش فایل توسط دانشجو در سامانه

وجود دارد؟ پاسخ:

بله. استاد می تواند با بازکردن صدا و مجوز امکان نمایش فایل این قابلیت را برای دانشجو فراهم کند.

12- راهنمای آزمون هر درس در کدام قسمت قرار دارد؟ پاسخ:

پس از ورود در سیستم، ابتدا وارد صفحه درس شوید و سپس با کلیک روی لینک آزمون دستورالعمل و یا راهنمای آزمون را مشاهده می کنید به همراه زمان باز و بسته شدن آزمون و مدت زمان آن قابل مشاهده می باشد.

13- آیا ممکنه لینک آزمون در وسط صفحه یا انتهای صفحه قرار گرفته باشد؟

پاسخ:

بله استاد درس می تواند آزمون را در بالا، وسط یا انتهای صفحه درس تعریف کند.

14- اگر دانشجو قبل و یا بعد از زمان مشخص شده در بخش آزمون درس مراجعه نماید، آیا امکان شرکت در آزمون را دارد؟ پاسخ:

خیر، آزمون برای شما در دسترس نخواهد بود و با پیغام "آزمون در دسترس نیست" مواجه می شوید.

15- برای شرکت در آزمون بر روی کدام گزینه در صفحه آزمون درس کلیک نماییم؟ پاسخ:

در صورتی که در زمان مشخص شده آزمون وارد شده باشید و آزمون در دسترس باشد، آنگاه بر روی گزینه "شرکت در آزمون" کلیک نمایید و با در صفحه نمایش داده شده که شامل مدت زمان آزمون می باشد و مجدد گزینه "شرکت در آزمون" را کلیک می نمایم.

16- از کدام بخش میتوان تعداد سوالات و مدت زمان تعیین شده آزمون را مشاهده نمود؟ پاسخ:

دانشجویان می توانند از بخش راهبری آزمون، تعداد سوالات و مدت زمان آزمون را مشاهده نمایند و پاسخگویی به سوالات را با توجه به زمان مشخص شده مدیریت نمایند.

17- آیا جهت پاسخگویی به هر سوال زمان مشخص در نظر گرفته شده است؟ پاسخ:

خیر، مدت زمان تعیین شده جهت پاسخگویی به کلیه سوالات در نظر گرفته شده است و محدودیتی به ازای هر سوال وجود ندارد.

18- نحوه پاسخگویی به یک سوال تشریحی چگونه است؟ پاسخ:

شما بر اساس صلاحدید استاد به دو شکل می توانید عمل کنید: 1- می توانید به صورت آنلاین پاسخ خود را تایپ نمایید. 2- از قابلیت ارسال فایل پاسخ برای آن سوال اقدام نمایید.

19- در صورتی که لینک در متن سوال ذکر شده بود، چگونه میتوان آن را مشاهده نمود؟ پاسخ:

ابتدا بر روی لینک مورد نظر راست کلیک کرده و گزینه Open New Tab را انتخاب کنید، سپس محتویات لینک برای شما قابل مشاهده می باشد.

20- جهت آپلود نمودن پاسخ یک سوال در قالب یک فایل چه اقدامی باید صورت

گیرد؟ پاسخ:

الف) از قابلیت Drag & Drop استفاده نمایید و آن در محل مورد نظر آپلود میگردد.

ب) بر روی گزینه "اضافه کردن فایل" کلیک کرده و از قسمت Choose File فایل را انتخاب نموده و یک نام در قسمت "ذخیره با نام" وارد نموده و سپس بر روی گزینه "قرار دادن این فایل روی سایت" کلیک نمایید.

21- در صورتی که فایل پاسخ به یک سوال اشتباه آپلود شده بود، چگونه میتوان

آن را حذف نمود؟ پاسخ:

ابتدا بر روی فایل کلیک نموده و در پنجره باز شده بر روی حذف کلیک نمایید.

22- در بخش راهبری آزمون استوانه خالی برای هر سوال نشان دهنده چیست؟

پاسخ:

منظور این است که به آن سوال پاسخ داده نشده است.

23- در بخش راهبری آزمون استوانه نیمه پر برای هر سوال نشان دهنده

چیست؟ پاسخ:

منظور این است که به آن سوال پاسخ داده شده است.

24- آیا هنگامیکه صفحه وضعیت شرکت در آزمون نمایش داده می شود و زمان

آزمون به پایان نرسیده باشد، میتوان مجدد به تغییرات در پاسخ مبادرت

کرد؟ پاسخ:

در صورتی که زمان آزمون به اتمام نرسیده باشد و استاد دسترسی را آزاد گذاشته باشد، شما می توانید با کلیک بر روی گزینه "بازگشت و ادامه آزمون" به سوالات قبلی برگردید.

25- چه زمانی می بایست بر روی گزینه "ثبت همه پاسخ ها و اتمام آزمون" کلیک نمود؟ پاسخ:

هنگامی که مطمئن هستید که می خواهید آزمون را به اتمام برسانید بر روی گزینه "ثبت همه پاسخ ها و اتمام آزمون" کلیک کرده و در پنجره باز شده نیز مجدد اتمام آزمون را می بایست تایید نماید.

26- با توجه به آنکه برخی از سوالات پاسخ داده شده باشد و ناگهان اینترنت قطع شود، آیا آزمون را باید مجدد آغاز نمود؟ پاسخ:

در صورتی که صفحه آزمون شما باز باشد (در بازه زمانی امتحان) به محض اتصال اینترنت، پاسخ های ثبت شده شما نمایان می گردد و می توانید از مرحله ای که قطع شده اید مجدد به آزمون خود ادامه دهید. تاکید می گردد در هنگام بروز مشکل و یا قطعی اینترنت، در صورتی که پس از پاسخ سوالات در هر صفحه، به صفحه بعد منتقل شده باشید، پاسخ های شما حذف نمی گردد.

27- اگر پس از اتمام آزمون، پاسخ ها ثبت نشده باشد چکار کنم؟ پاسخ:

ابتدا با استاد مربوطه تماس بگیرید. استاد می تواند با کلیک روی مرور آزمون زیر اسم شما در بخش شرکت کنندگان امتحان، پاسخ های شما را ببیند. چنانچه مشکل حل نشد اگر استاد قبول کند تحت همان شرایط قبلی از شما آزمون گرفته می شود.

برای دریافت راهنماها و کسب اطلاعات بیشتر می توانید به سامانه مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی به آدرس vu.umz.ac.ir (سامانه آموزش الکترونیکی (LMS) - راهنمای دانشجویان) مراجعه کنید.

تیم پشتیبانی سامانه:

در صورتی که سوال شما در بین سوالات متداول نیست، در ساعات اداری با توجه به نوع مشکلتان با شماره های زیر تماس بگیرید:

نام و شماره تماس کارشناسان دانشکده ها و تیم پشتیبانی سامانه

ردیف	واحد مربوطه یا دانشکده	نام و نام خانوادگی کارشناس	تلفن مستقیم	شماره همراه
۱-	فنی و مهندسی - علوم دریایی و اقیانوسی	آقای اکبری	۰۱۱۳۵۳۰۵۱۳۲	۰۹۱۱۱۱۴۳۷۵۹
۲-	علوم انسانی و اجتماعی	آقای داداشی تنکابنی	۰۱۱۳۵۳۰۲۶۱۵	۰۹۱۱۱۱۵۶۸۰۱
۳-	علوم اقتصادی و اداری	آقای مسافری	۰۱۱۳۵۳۰۲۵۴۰	۰۹۱۱۲۱۶۳۵۶۱
۴-	تربیت بدنی و علوم ورزشی	آقای سهرابی	۰۱۱۳۵۳۰۲۲۲۲	۰۹۱۱۱۱۴۰۴۸۶
۵-	علوم پایه	آقای میرزاده	۰۱۱۳۵۳۰۲۴۱۲	۰۹۱۱۲۱۵۹۷۵۷
۶-	الهیات و معارف اسلامی	آقای حسن تبار	۰۱۱۳۵۳۰۲۵۰۴	۰۹۱۹۱۴۷۷۸۹۱
۷-	میراث فرهنگی و باستان شناسی	آقای بیگلریان	۰۱۱۵۲۲۱۱۹۵۹	۰۹۳۹۳۳۰۲۹۹۳
۸-	علوم ریاضی	آقای کاردگر	۰۱۱۳۵۳۰۲۴۳۰	۰۹۱۱۱۱۸۲۲۰۹
۹-	حقوق و علوم سیاسی	خانم نادری	۰۱۱۳۵۳۰۲۱۱۲	۰۹۱۱۳۱۴۴۳۰۰
۱۰-	هنر و معماری	خانم الباسی	۰۱۱۳۵۳۰۲۷۱۰	-----
۱۱-	شیمی	خانم سیار	۰۱۱۳۵۳۰۲۳۳۱	۰۹۱۱۱۱۸۴۷۰۸
۱۲-	مرکز آموزش های آزاد و الکترونیکی	آقای کریمی - رشیدی	۰۱۱۳۵۳۰۳۶۱۱	۰۱۱۳۵۳۳۲۰۲۰

شماره تماس کارشناسان مرکز فناوری اطلاعات دانشگاه

ردیف	نام و نام خانوادگی	شماره مستقیم	تلفن همراه
۱-	آقای مهندس خانپور	۰۱۱۳۵۳۰۲۸۸۵	-----
۲-	آقای مهندس پورداد	۰۱۱۳۵۳۰۲۸۸۳	-----
۳-	آقای مهندس جهانی	۰۱۱۳۵۳۰۲۸۸۸	-----
۴-	آقای مهندس هاشمی	۰۱۱۳۵۳۰۲۸۸۸	-----